सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

यादवारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली विश्वास्थ्व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनिअयम क्रमांक २९) या अन्वये लातूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेले आहे.

सार्वजनिक विश्वास्तव्यवस्थेचे नाव **दयानंद कॉलेज ऑफ फार्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन,** लातूर.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थ्यांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक **F-0025058(LTR)**

यलमाटे अर्चना अशोक यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 21 September 2018 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

Certificate of Registration

It is hereby certified that the Public Trust described below has this day been duly registered under the Mumbai Public Trust Act, 1950 (BOM.XXIX of 1950) at the Public Trust Registration office Latur

Name of the Public Trust **DAYANAND COLLEGE OF PHARMACY ALUMNI ASSOCIATION LATUR**

Number in the Register of Public Trusts **F-0025058(LTR)**

Certificate issued to YELMATE ARCHANA ASHOK

Given under my hand this 21 Day of September 2018.

Assistant Charity Commissioner ★ Latur Region Latur ★ सत्यमेव जयते

Signature

Assistant Charity Commissioner
Latur Region Latur

परिशिष्ट ब

Copying Application No. 70/23 विधानपत्र (संस्थापन समयालेख)

Name of the Applicant डा. अर्चना पी. खंडगावे

१) संस्थेचे नाव :- "दयानंद कॉलेज ऑफ फार्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन,लातूर"

२) कार्यालयाचा पत्ता : बार्शी रोड,लातूर

३) संस्थेचे उद्देश :-

Copy Ready on 09/01/23
Copy Delivered on 09/01/23

१ महाविद्यालयाच्या माजी विद्यार्थ्यांशी संवाद साधण्यासाठी व्यासपीठ प्रदान करणे.

२ महाविद्यालयातील माजी विद्यार्थी व विद्यार्थीनी हे महाविद्यालयातील प्राध्यापक व कर्मचाऱ्यांच्या संपर्कात रहाण्यासाठी ही संस्था स्थापन करणे.

३ महाविद्यालयातील विविध उपक्रमाद्वारे उद्योगांना आवश्यक अशी मदत पुरविण्यासाठी सक्षम करणे व महाविद्यालयातील आजी विद्यार्थ्याला सक्षम बनविण्यासाठी

४ फार्मसीच्या विविध क्षेत्रातील कॉलजचे माजी विद्यार्थ्यांना चाचणी व सेवा प्रदान करण्यासाठी

५ महाविद्यालयाच्या अशा उपक्रमात भाग घेण्याकरिता आणि महाविद्यालय आणि माजी विद्यार्थी दर्जाच्या सर्वसाधारण सुधारणामध्ये योगदान देण्यासाठी माजी विद्यार्थ्यांना सक्षम करणे.

६ महाविद्यालयात विविध सुविधा निर्माण करण्यासाठी निधी वाढविणे.

७ कॉलेजमधून विविध तांत्रिक समस्यावर माहिती मिळविण्याकरिता माजी विद्यार्थ्यांना मदत करण्यासाठी ते त्यांच्या कामामध्ये येतात.

८ या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण आणि स्थान नियोजन आणि आवश्यक मनुष्यबळ प्रदान करण्यासाठी माजी विद्यार्थी सक्षम करणे.

९ महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना गुणवत्तेच्या आधारावर बक्षीस आणि शिष्यवृत्ती व महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना गुणवत्तेच्या आधारावर आर्थिक मदत करणे

१० महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी माजी विद्यार्थ्यांमार्फत कोणत्याही प्रकारची व्यवस्था करणे.

११ नियमितपणे बुलेटीन बाहेर आणण्यासाठी महाविद्यालयातील उपक्रम हायलाईट करण्यासाठी

१२ समान उद्दीष्टे असणारी इतर संघटना आणि सरकारी संस्थाना मदत करण्यासाठी व त्यांच्याशी संपर्क स्थापित करण्यासाठी

१३ उद्योजकता विकासासाठी विद्यार्थ्यांना आणि माजी विद्यार्थ्यांना सहाय्य करणे.

Archana · | Zpt | Mohan
अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

Assistant Charity Commissioner, Latur Region, Latur

9/1/23

SUPERINTENDENT
Public Trust Regd Office
Latur Region, Latur

४. **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, अॅल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्थेचे नियम व निबंधाप्रमाणे संस्थेचा कारभार पाहण्याची जबाबदारी ज्या कार्यकारी मंडळावर सोपविण्यात आली आहे. अशा प्रथम कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	पद	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	येलमाटे आर्चना अशोक	अश्वमेघ हॉटेल, बार्शी रोड, लातूर	अध्यक्षा	३१	प्राध्यापिका	भारतीय
२.	मरडे अमोल गोविंद	मु.पो. शिरुर अनंतपाळ ता. शिरुर अ. जि. लातूर	उपाध्यक्ष	२८	मेडिकल शॉप	भारतीय
३.	हलके नरेश सुरेश	शंकरा बिल्डर्स रो हाऊस नं. ३ सरस्वती कॉलनी, लातूर	सचिव	२८	प्राध्यापक	भारतीय
४.	गणेश अरुण वऱ्हाडे	मु.पो. कानडी बोरगाव तांदुळजा, लातूर	सहसचिव	२६	फार्मासिस्ट	भारतीय
५.	सोमानी ऋशी मनोजकुमार	नावंदर गल्ली, लातूर	कोषाध्यक्ष	२२	शिक्षण	भारतीय
६.	हूच्चे भिमाशंकर शिवराज	राचट्टे गल्ली, औसा हनुमानच्या पाठीमागे, लातूर	सदस्य	२८	नोकरी	भारतीय
७.	शेख फैजल इकबाल	श्यामनगर, रियाज कॉलनी, लातूर	सदस्य	२८	मेडिकल शॉप	भारतीय

५. आम्ही खाली सहया करणारे सदस्य जाहीर करतो की **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, अॅल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन हे संस्था आज दि. 08/07/ २०१8 रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

Archana.
अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	सह्या
१.	येलमाटे आर्चना अशोक	अश्वमेघ हॉटेल, बार्शी रोड, लातूर	Archana.
२.	मरडे अमोल गोविंद	मु.पो. शिरुर अनंतपाळ ता. शिरुर अ. जि. लातूर	[signature]
३.	हलके नरेश सुरेश	शंकरा बिल्डर्स रो हाऊस नं. ३ सरस्वती कॉलनी, लातूर	[signature]
४.	गणेश अरुण वऱ्हाडे	मु.पो. कानडी बोरगाव तांदुळजा, लातूर	[signature]
५.	सोमानी ऋशी मनोजकुमार	नावंदर गल्ली, लातूर	[signature]
६.	हूच्चे भिमाशंकर शिवराज	राचट्टे गल्ली, औसा हनुमानच्या पाठीमागे, लातूर	[signature]
७.	शेख फैजल इकबाल	श्यामनगर, रियाज कॉलनी, लातूर	[signature]

ठिकाण:- लातूर

दिनांक:- 08 /07 / 18

वरील सहया करणारे यांना मी ओळखतो, व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

....

सनदी लेखापाल/विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी / वकील/ नोटरी

NOTARY GOVT OF INDIA

7 JUL 2018

BEFORE ME

Adv. R.M. Kalure
Notary Govt. of India
Latur Dist. Latur

Archana.	[signature]	[signature]
अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

परिशिष्ट क

"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"

या संस्थेचे नियम आणि नियमावली

१) **नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :**

खालील संज्ञाची व्याख्या सामान्यपणे पुढील प्रमाणे राहतील -

अ)	संस्था	:	म्हणजे **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** ही समजण्यात येईल.
ब)	अध्यक्ष	:	म्हणजे **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्थेचे अध्यक्ष समजण्यात येईल.
क)	उपाध्यक्ष	:	म्हणजे **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्थेचे उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.
ड)	सचिव	:	म्हणजे **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्थेचे सचिव समजण्यात येईल.
इ)	सहसचिव	:	म्हणजे **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्थेचे सहसचिव समजण्यात येईल.
फ)	कोषाध्यक्ष	:	म्हणजे **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्थेचे कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल.
ग)	सदस्य	:	म्हणजे **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** या संस्थेचे सदस्य समजण्यात येईल.

२) **कार्यक्षेत्र** : महाराष्ट्र राज्य मर्यादित राहिल

३) **हिशोबाचे वर्ष** : ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेरचे राहिल

४) **सभासदत्व व त्यांची नोंदणी फी :**

कोणती ही संज्ञान व्यक्ती/ ज्याला या संस्थेने नियम मान्य आहेत अशा व्यक्तीने विहित नमुन्यात अर्ज केल्यानंतर व ठराविक फी रु. ५०१/- (रु. पाचशे एक) भरल्यानंतर व अशा अर्जाचा कार्यकारी मंडळात स्विकार केल्यानंतर त्या व्यक्तीस संस्थेचे आजीव सभासदत्व प्राप्त होईल.

५) **सभासदांचे प्रकार**

अ) **संस्थापक सभासद :**

रुपये ५०१/- त्यापेक्षा अधिक देणगी देवून देणगी देणाऱ्याच्या इच्देनुसार संस्थापक सभासद म्हणुन घेता येईल. फक्त संस्थापक सदस्यांनाच कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी होता येईल. संस्थापक सदस्यांच्या रिक्त पदी कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार आजीव सभासद किंवा साधारण सभासद यांना कार्यकारी मंडळाचा पदाधिकारी होता येईल.

ब) **आजीव सभासद :**

रुपये ५०१/- किंवा त्यापेक्षा अधिक देणगी एकाच वेळी देवून देणगी देणाऱ्याच्या इच्छेनुसार व कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने देणगीदारास आजीव सभासद होता येईल.

क) **साधारण सभासद :**

वार्षिक रुपये ५/- वर्गणी आर्थिक वर्ष सुरु झाल्यानंतर एक महिन्याच्या आत रितसर पैसे भरुन साधारण सभासद होता येईल.

Archana.
अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

६) **सभासदत्व रद्द होणे बाबत :**

१. सभासद फौजदारी गुन्हयाखाली शिक्षेस पात्र झाल्यास.

२. त्यांचेकडून अनैतिक अद्यःपात घडल्यास.

३. एखाद्या सदस्यांने संस्थेच्या हिताविरुध्द वर्तन केल्यास व अशा गोष्टी कार्यकारी मंडळाच्या नजरेसमोर आल्यानंतर कार्यकारी मंडळाचे सभेत बहुमताने त्या सदस्यांचे सदस्यत्व रद्द केले जाईल.

४. एखादा सभासद सतत तीन वेळा सभेस गैरहजर राहिल्यास त्यांचे सदस्यत्व रद्द होईल.

७) **सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार :**

१. सर्वसाधारण सभा ही दरवर्षी आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्याच्या आत बोलविली जाईल.

२. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील.

३. उपस्थित सभासदाकडून संस्थेची कोणतीही प्रकारची बाकी नसावी. बाकी येणे असल्यास त्या सदस्याला मतदानात भाग घेता येणार नाही त्याचप्रमाणे ज्या सदस्याला संस्थेत प्रवेश घेऊन एक वर्ष पुर्ण झाले नसल्यास त्यास उपस्थित राहता येईल मात्र मतदानात भाग घेता येणार नाही.

४. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कामावर नियंत्रण ठेवेणे.

५. वार्षिक हिशोब मंजुर करणे.

६. पुढील वर्षाचे नविन अंदापत्रक तयार करणे व मंजुर करणे.

७. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

८. संस्थेच्या हिताने दृष्टीने आवश्यक असल्यास पंधरा दिवसात चार कार्यकारी मंडळ सदस्यांचे विनंतीवरुन सभा अध्यक्ष्यांनी आयोजित केली पाहिजे.

८) **सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :**

सर्वसाधारण सभेसाठी पंधरा दिवस अगोदर रजिस्टर नोटीस पोस्टाने अथवा समक्ष बजावून काढण्यात येईल. तिथे अशी सभा ज्या तारखेस व ज्यावेळी व जेथे घेण्यात येईल. ती तारीख वेळ व जागा सदर सभेत करण्यात येणारे कामकाज निर्दिष्ट करण्यात येईल. व सदरची नोटीस संस्थेच्या कार्यालयात लावली जाईल. सर्वसाधारण सभेचा कोरम पूर्ण होण्यासाठी सर्व प्रकारच्या सभासदांचे २/३ उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. जर सभासदांच्या सभेच्यानोटीस मध्ये असा उल्लेख असला तरी ही आवश्यक कोरम पूर्ण करुन न झाल्यास त्याठिकाणी अर्ध्या तासानंतर तहकूब झालेली सभा होईल. नंतर त्यास कोरमची आवश्यकता राहाणार नाही.

Archana
अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

९) **विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्य :**

अध्यक्ष व कार्यकारी मंडळास जरुर वाटल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्ष बोलावतील. तसेच कमीत कमी एकूण सभासद संख्येच्या १/३ सभासदांची लेखी मागणी केल्यास ते मागणीपत्र सादर झाल्यानंतर एका महिन्याच्या आत अशी विशेष सभा अध्यक्ष, सचिवाच्या मदतीने बोलावतील. या सभेची नोटीस व विषय पत्रिका सभासदांना किमान दहा दिवस अधी रजिस्टर नोटीस पोस्टाने अथवा समक्ष बजावून दिली जाईल. व अशा सभेत विषय पत्रिकेवर नसलेल्या विषयांचा विचार केला जाणार नाही.

१०) **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी व त्यांची रचना :-**

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त २१ सभासदांचे राहिल. कार्यकारी मंडळात पुढीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील.

१. अध्यक्ष - १	२. उपाध्यक्ष - १	३. सचिव - १
४. सहसचिव - १	५. कोषाध्यक्ष - १	६. सदस्य - बाकी सर्व

११) **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :**

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल एकूण ५ वर्षाचा राहिल.

ब) कार्यकारी मंडळाची व कार्यकारी मंडळातील पदाधिकाऱ्यांची निवडणूक दर ५ वर्षांनी वार्षिक सर्वसाधारण सभेत करण्यात येईल. व निवडणूकीचे काम काज पाहण्यासाठी अध्यक्ष म्हणून कोणत्याही एका सभासदाची निवड करण्यात येईल. व त्यांच्या अध्यक्षतेखाली गुप्त मतदान पध्दतीने बहुमताने कार्यकारी मंडळाची व पदाधिकाऱ्यांची निवड केली जाईल.

१२) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व त्यांची कामे :**

अ) **अध्यक्ष :**

सभेचे कामकाज चालविणे व संस्थेच्या हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देणे. संस्थेच्या कारभारावर व शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे, जर सचिवाने एखादी सभा बोलावली नाही तर अशी सभा अध्यक्ष बोलावेल.

ब) **उपाध्यक्ष :**

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे अथवा त्यांना त्यांच्या कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

क) **सचिव :**

१. कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे.
२. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.
३. तक्रारीचे निवारण करणे.
४. संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.

Archana.
अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

५. संस्थेच्या कार्यावर लक्ष ठेवणे.

६. रोज हिशोब पाहून त्यावर सहया करणे.

७. सेवकावर देखरेख ठेवणे त्यांच्या अडी-अडचणी पाहून त्यावर त्यांना योग्य ते सहकार्य करणे व मार्गदर्शन करणे, व त्यांना आवश्यक ती मदत करणे.

८. मंजूर झालेले ठराव आमलात आणने.

ड) **सहसचिव :**

सचिवांच्या गैर हजरीमध्ये सचिवांचे कामे करणे व सचिवांना त्यांच्या कार्यात योग्य ते सहकार्य करणे.

इ) **कोषाध्यक्ष :**

संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे हिशोब लिहिणे अगर लिहून घेणे, हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवा समोर ठेवणे, हिशोबाच्या पुस्तकावरुन वार्षिक पत्रके तयार करणे, रक्कमेची देवाण घेवाण करणे, ऑडिटर यांनी हिशोब तपासून काढलेल्या त्रुटींची पूर्तता करणे.

ई) **सदस्य :**

संस्थेच्या सर्व कामात सहकार्य करणे व मिटींग मध्ये व मतदानात भाग घेणे.

१३) **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :**

कार्यकारी मंडळाची सभा ही दर सहा महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाच्या सभेत एकूण १/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास तातडीची सर्वसाधारण कार्यकारणींची सभा अध्यक्षांनी तीन दिवसाचे आत बोलावली पाहिजे.

१४) **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :**

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना सात दिवस अगोदर रजि. नोटीस पोस्टाने अथवा समक्ष बजावून पाठविली पाहिजे. व सदर सभेत एकूण २/३ सभासदांचा कोरम राहिल. कोरम अभावी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा अर्ध्या तासाने तेथेच भरेल. त्यास कोरमची आवश्यकता राहाणार नाही.

१५) **कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :**

१. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.

२. निवडणूक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती पंधरा दिवसापूर्वी करावी.

३. एक वर्षभर साधारण सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहिल.

४. निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

५. निवडणूकीच्या तारखेची सुचना पंधरा दिवसापूर्वी ऑफीस नोटीसद्वारे द्यावी.

Archana.
अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

१६) **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :**

पदाधिकाऱ्यांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास तो त्यांनी अध्यक्षांच्या जवळ द्यावा. आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळापुढे ठेवून बहुमताने मंजूरी घ्यावी. राजीनामा मंजूर होईपर्यन्त सभासदांचे पद कायम राहिल. एखाद्या ट्रस्टीच्या राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्यमुळे एखादी जागा रिकामी झाली नाही तर अशी सभा किंवा नवीन सभासद कार्यकारी मंडळाच्या मान्यतेने घेता येईल.

१७) **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :**

१. कार्यकारी मंडळाची सभा दर सहा महिन्यातून एकदा तरी बोलावली पाहिजे.

२. कार्यकारी मंडळाच्या पाच सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास तातडीची कार्यकारिणीची सभा अध्यक्षांनी तीन दिवसाचे आत बोलावली पाहिजे.

३. संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.

४. संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर लक्ष नियंत्रण ठेवणे, त्यांना कामावरुन काढणे.

५. संस्था चालविण्याकरिता आवश्यक असलेले किरकोळ नियम तयार करणे.

६. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.

७. संस्थेच्या वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन विभागीय असिस्टंट ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात त्यांच्या ठरावाच्या नक्कलेसहित दाखल करणे त्याचप्रमाणे संस्थेच्या मालमत्तेत व मंडळात बदल झाल्यास अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठविणे.

८. सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांचे व त्यांच्या नौकरीच्या अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे, व त्याबाबत परिशिष्ट २ प्रमाणे माहिती रजि. यांचे कार्यालयात दरवर्षी पाठविणे.

९. जमाखर्चाचे हिशोब ठेवून ऑडिट करणे, व ते सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

१०. उप-समित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरीता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.

११. कार्यकारी मंडळाचे सभेत एकूण २/३ सभासदांचा कोरम राहिल. कोरम अभावी सभा तहकूब झाल्यास पुन्हा अर्ध्या तासाने तेथेच भरेल. त्यास कोरमची आवश्यकता राहाणार नाही.

१८) **संस्थेचा निधि मिळकत व विनियोग : -**

संस्थेच्या निधीमध्ये सभासद वर्गणी, देणगी, सरकारी अनुदान, याचा समावेश आहे तसेच सभासदांनी केलेल्या कार्यक्रमांचा खर्च वजा जाता शिल्लक राहिलेली रक्कम संस्थेच्या मिळकतीचा भाग समजण्यात येईल हा निधी संस्थेच्या उद्देशावर खर्च करण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

१९) **उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :**

शैक्षणीक

महिला विकासात्मक कार्यक्रम

वैद्यकीय

सामाजीक

सांस्कृतीक

२०) **कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :**

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडुन किंवा संस्थेकडुन कर्ज, अगर ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरीता मा. धर्मादाय सह-आयुक्त यांची पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२१) **स्थावर मालमत्तेची विक्री करणेबाबतची तरतूद :**

संस्थेला स्थावर मालमत्तेची खरेदी-विक्री बाबतचे अधिकार राहिल. त्याकरिता कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास ती विकण्यापुर्वी मा. धर्मादाय सह आयुक्त, लातूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२२) **बँक खाते :**

ट्रस्ट ॲक्ट प्रमाणे मान्यता प्राप्त बँकेत संस्थेचे खाते उघडण्यात येईल व बँकेतून पैसे काढण्याचे अधिकार अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष या तिघापैकी दोघांच्या एकत्रित सहिने बँकेतून पैसे काढता येतील.

२३) **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत : -**

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमावलतील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील. त्यांची एक यादी १९७१ संस्था नोंदणी महाराष्ट्र निमावलीतील नियम १५ अनुसार अनुसूचि क्रं. ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येतील. तसेच अनुसूचित नं. १ व २ तेही नमुने ठेवण्यात येतील. (सोबत अनुसूचीत १, २, ६ चे नमुने अर्जदारांच्या सहीनिशी जोडले आहेत.)

२४) **नियम आणि नियमावलीतील बदल करण्याची तरतूद :-**

नियम आणि नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेऊन ३/५ सभासदांच्या बहुमताने मंजूर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम करुन घेता येतील किंवा काढता येतील.

Archana
अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

२५) **संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करणे बाबतची तरतूद : -**

संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करावयास असल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमावलीतील कलम १२ अथवा १२ - अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

२६) **विसर्जन : -**

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने मंजुरी घ्यावी लागेल. व संस्थेच सर्व प्रकारचे देवाण-घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सोसायटीज रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

-:: दाखला ::-

प्रमाणित करण्यात येते की **"दयानंद कॉलेज ऑफ फॉर्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर"** *या संस्थेचे नियम आणि नियमावलीची हि सत्य प्रत आहे.*

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	पद	सह्या
१.	येलमाटे आर्चना अशोक	अध्यक्षा	Archana.
२.	मरडे अमोल गोविंद	उपाध्यक्ष	[signature]
३.	हलके नरेश सुरेश	सचिव	[signature]

ठिकाण : लातूर

दिनांक : 08 / 07 /२०१८

Certified to be true copy

Archana.
अध्यक्ष

[signature]
उपाध्यक्ष

[signature]
सचिव

Typed By
Read By
Compared By
07/07/23

SUPERINTENDENT
Public Trust Regd. Office
Latur Region, Latur

Assistant Charity Commissioner Latur Region Latur

Copying Application No. 20/ 3

Name of the Applicant.............

Schedule I

[Vide Rule 5]

Register of Public Trusts

Serial Number	Name of the Trust	Names of the Trustees & Managers with their addresses	Mode of succession to trusteeship & managership	Objects of the Trust	Particulars of Documents creating Trust	Particulars other than documents about the origin or creation of trust
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
F-0025058(LTR)	DAYANAND COLLEGE OF PHARMACY ALUMNI ASSOCIATION LATUR PRINCIPAL DAYANAND COLLEGE OF PHARMACY, BARSHI ROAD, LATUR, Latur, Latur, Latur, 413512	1.) MARADE AMOL GOVINDRAO - Vice President AT POST SHIRUR ANANTPAL, TALUKA SIRUR ANANTPAL, SHIRUR ANANTPAL, Latur, Shirur-Anantpal, Shirur-Anantpal, 413544 2.) SHAIKH FAISAL EKBAL - Member RIYAZ COLONY, AMBAJOGAI ROAD, LATUR, Latur, Latur, Latur,413512 3.) HUCCHE BHIMASHANKAR SHIVRAJ - Member BEHIND AUSA HANUMAN, RACHATE GALLI, LATUR, Latur, Latur, Latur, 413512 4.) SOMANI RUSHI MANOJKUMAR - Treasurer NAVANDAR GALLIE, LATUR, LATUR, Latur, Latur, Latur,413512 5.) YELMATE ARCHANA ASHOK - President hali mukam near ashwameg hotel barshi road latur, at post hanmantwadi, hanmantwadi, Latur, Udgir, Hanmantwadi, 413517 6.) WARADE GANESH ARUN - Vice Secretary AT POST KANADI BORGAON, TANDULJA, LATUR, Latur, Latur, Kanadi Borgaon, 413511 7.) HALKE NARESH SURESH - Secretary NEAR SHIVAJI SCHOOL, SHANKRA BILDERS, VIRBHDRA NIWAS LATUR, Latur, Latur, Latur,413512	By Election Minimum Trustees = 7 Maximum Trustees = 21	Charitable/Welfare, Educational, Medical, Old Age Homes, Orphanage, Social Service, Sports	As per the resolution passed, Bye laws and rules regulations of the trust	board of resulation

Copy Ready on 09/01/23

Copy Delivered on 09/01/23

Assistant Charity Commissioner, Latur Region, Latur

SUPERINTENDENT
Public Trust Regd Office
Latur Region, Latur

Movable Property		Immovable Property						Average Annual Income		
Movable Property (Entries regarding cash should be made only if it forms part of the capital of the trust)	It's Estimated Value	Village where situated	Tenure	Survey No. / CS No. / Municipal No.	Area	Assessment Or Judi	Estimated value of properties mentioned in column (12)	Average gross annual income from properties as per col. 8 & 12	Average gross annual income from other sources	Total of column 16 & 17
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)

Average Annual Expenditure									
Remuneration of Trustees or managers	On Establishment and staff	On Religious Objects	On Charitable objects	On Miscellaneous item	Total of columns 19 to 23	Particulars of Scheme if any, relating to the trust	Particulars of encumbrances on trust property	Particulars of title-deeds pertaining to trust property & trustees in possession thereof	Remarks
(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)
						rules and regulation	nil	NARESH SURESH HALKE	Application No. : LTR/44568/1860/18 Date of Registration: 21/09/2018 Communication Address: PRINCIPAL DAYANAND COLLEGE OF PHARMACY, BARSHI ROAD, LATUR, Latur, Latur, Latur, 413512 Order No.: LTR/70445/2018 u/s 18 Order Date: 19/09/2018 Order By: Shri. S. G. Kore, Assistant Charity Commissioner-1, Latur region Latur Entered By: YELMATE ARCHANA ASHOK Date of Entry:21/09/2018 Verified By: B D Mahalinge Date of Verification:25/07/2022 Approved By: Prerana Rajaram Nikam Date of Approval:05/08/2022

Certified to be true copy

Typed By
Read By
Compared By
09/01/23

SUPERINTENDENT
Public Trust Regd. Office
Latur Region, Latur

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

(संस्था नोंदणी अधिनियम,१८६०)

(१८६० चा अधिनिअयम २१)

नोंदणी क्रमांक : **लातूर/0000199/2018**

यादवारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, **दयानंद कॉलेज ऑफ फार्मसी, ॲल्युमिनी असोसिएशन, लातूर.**

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 21 July 2018 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Certificate of Registration

(The Societies Registration Act, 1860)

(Act XXI of 1860)

Registration Number: **Latur/0000199/2018**

It is certified that, **DAYANAND COLLEGE OF PHARMACY ALUMNI ASSOCIATION LATUR** has this day been duly registered under the Societies Registration Act,1860(XXI of 1860)

Given under my hand this 21 Day of July 2018.

Assistant Registrar of Society,

सहायक संस्था निबंधक,

लातूर विभाग लातूर.